

Принято на общем собрании трудового коллектива ЦРР - детского сада №12 пгт. Ярославский  Протокол от _____ 2018 г. № _____	УТВЕРЖДАЮ: заведующий ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский _____ О.С.Дегтярева Приказ № 25 от 31.01.2018 г  М.П.
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
 муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
 центра развития ребенка-детского сада №12 «Светлячок» пгт.Ярославский Хорольского  
 муниципального района Приморского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и принципы проведения самообследования образовательной организацией — муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка-детским садом №12 «Светлячок» пгт.Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края (в дальнейшем ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский).

1.2 Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.3 Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели и задачи самообследования:**

2.1 Целями процедуры самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

**3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский;
- организацию и проведение самообследования в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета на Общем собрании ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

3.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Ответственные за самообследование назначаются приказом.

#### **4. Порядок проведения самообследования. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

4.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

4.2. Заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

4.3. Председателем рабочей группы является заведующий ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский

4.4. В состав рабочей группы включаются:

- заведующий ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский,
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе,
- старший воспитатель,
- медицинская сестра

4.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

4.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательного процесса, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, программно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.

4.7. Самообследование образовательной деятельности каждый член рабочей группы осуществляет в пределах компетенции:

- заведующий ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДОУ(родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский); оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной общеобразовательной программы ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский; степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса, соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, состояние территории ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский,
  - медицинская сестра – мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; качество питания, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).
- 4.8. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **5. Содержание самообследования**

Первая часть – АНАЛИТИЧЕСКАЯ.

1. Управленческая деятельность
2. Условия реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
  - 2.1. Оценка кадрового обеспечения.
  - 2.2. Оценка материально-технического обеспечения.
    - 2.2.1. Оценка учебно-материального обеспечения.
    - 2.2.2. Информационно-методическое обеспечение.
  - 2.3. Питание детей в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский.
  - 2.4. Медицинское обслуживание.
  - 2.5. Финансовое обеспечение.
3. Анализ состояния образовательного процесса.
  - 3.1 Программно-методическое сопровождение образовательного процесса.
  - 3.2 Структура образовательного процесса.
  - 3.3. Контингент детей в учреждении.
    - по возрасту;
    - по полу;
    - количество групп в учреждении.
  - 3.4. Сведения о здоровье участников образовательного процесса.
    - Сведения о здоровье детей.
    - Анализ состояния здоровья воспитанников.
    - Анализ заболеваемости и посещаемости детьми детского сада
    - Количество детей, имеющих хронические заболевания.
    - Случаи травматизма детей в учреждении.
  - 3.5. Психолого-педагогическое обеспечение.
  - 3.6. Результаты коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.
  - 3.7. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов.
  - 3.8. Результативность деятельности ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

Вторая часть – ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

1. Приложение № 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

## **6. Результаты самообследования**

- 6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за семь дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

6.2. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

6.3. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет результаты самообследования ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский отчетного периода оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть, результаты анализа показателей деятельности организации.

6.4. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

6.5. Отчет подписывается заведующим ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский и заверяется печатью.

6.6. Готовность отчета о результатах самообследования ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский должна быть не позднее 16 апреля года следующего за отчетным периодом. Разместить отчет на официальном сайте ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский в сети Интернет не позднее 20 апреля года следующего за отчетным периодом.