

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский
_____ Пучкина Т.Ю.
« ____ » _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ЦРР-детским
садом №12 пгт.Ярославский
_____ О.С.Дегтярева
« ____ » _____ 2014 г.

ПРИЯТО
на педагогическом совете №1
протокол №1 от « ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете (совете педагогов) муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка -
детского сада №12 «Светлячок» пгт.Ярославский Хорольского
муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 12 «Светлячок» Хорольского муниципального района Приморского края (далее — ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все штатные педагогические работники ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский, является обязательным для исполнения всеми педагогами ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский;

- внедрение в практику работы ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательного процесса ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский;
- принимает основную общеобразовательную программу ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский и изменения к ней;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- планирует и утверждает образовательную деятельность ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский;
- рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский, в том числе платных.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- осуществлять общее руководство образовательным процессом ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят, все штатные педагогические работники ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский.

5.1.1. В нужных случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, медицинская сестра, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, представители общественных

организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский и родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Педагогический совет ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский.

5.6. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца, в соответствии с годовым планом работы ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

5.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский. Решения выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский – Общим собранием работников, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, родительского комитета ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, скрепляются печатью ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский.

8.6. Журнал протоколов Педагогических советов хранится в делах ЦРР- детского сада №12 пгт.Ярославский 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов.