

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета
ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский

_____ О.В.Павленко

« ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ЦРР-детским
садом №12 пгт.Ярославский

_____ О.С.Дегтярева

« ____ » _____ 2016 г.

ПРИЯТО

на педагогическом совете №1
протокол №1 от « ____ » _____ 2016 г.

Положение

о Совете учреждения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №12 «Светлячок» пгт.Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Законом « Об образовании» и иными законодательными актами РФ.

2. Порядок формирования Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения сентябрь - октябрь.

2.2. Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

3. Состав Совета

3.1. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на общем родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

3.2. В состав Совета Учреждения входит заведующий ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский и представитель учредителя.

3.3. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.4. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4. Структура Совета Учреждения

4.1. Структура совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения и являющимся актуальными для развития Учреждения.

5.Формирование комиссий

5.1. Из числа членов Совета Учреждения избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

5.2. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Учреждения. Один член Совета Учреждения может быть членом только одной комиссии. 5.3. В период между

заседаниями Совета Учреждения действуют постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.4. Председатель комиссии утверждается Советом Учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

6. Функции Совета Учреждения

6.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации основной общеобразовательной программы в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский;
- определение основных направлений развития ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский;
- контроль целевого расходования финансовых средств ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский;
- разработка критериев распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский;
- участие в единовременных премированиях работников;
- содействие деятельности заведующего ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский по созданию в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский с другими образовательными учреждениями;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский программы предоставления ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующему ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский по всем вопросам его деятельности;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский, а также интересы воспитанников обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

7. Права и ответственность

7.1. Совет Учреждения согласовывает по представлению заведующий ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский:

- критерии размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский;
- годовую смету расходования средств бюджета ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский, направляемых на учебные расходы ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский;
- распределение средств от внебюджетных источников;
- ежегодный публичный отчет о деятельности ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский для опубликования его в средствах массовой информации.

7.2. Совет Учреждения может вносить заведующий ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов и групповых помещений учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

7.3. Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующему ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский ежегодный публичный доклад ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

8. Организация деятельности Совета Учреждения

8.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

8.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в году. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

8.3. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский не позднее чем через месяц после его формирования.

8.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

8.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

8.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

8.7. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

8.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.9. Права и ответственность Совет Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.