

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета
ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский

_____ О.В.Павленко

« ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ЦРР-детским
садом №12 пгт.Ярославский

_____ О.С.Дегтярева

« ____ » _____ 2016 г.

ПРИЯТО

на педагогическом совете №1
протокол №1 от « ____ » _____ 2016 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №12 «Светлячок» пгт.Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее – Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №12 «Светлячок» пгт.Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края (далее – ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский), режим образовательного процесса ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский и защиту прав воспитанников и разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",
- Устава ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом.

1.2. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

Взаимоотношения между ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский и

регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающего (воспитанника), включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский.

1.5. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский, их права как участников образовательного процесса, устанавливают распорядок дня воспитанников ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

1.6. Копии настоящих Правил внутреннего распорядка находятся в каждой возрастной группе ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский. Родители (законные представители) воспитанников ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила заверяются заведующим ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.8. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим образовательный процесс ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский, являются обязательными для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

2. Цель Правил внутреннего распорядка воспитанников

2.1. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский.

3. Режим работы ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский

3.1. Режим работы ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

3.2. ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский работает с 7³⁰-18⁰⁰ часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

3.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3.4. ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

4. Здоровье ребенка.

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней детей принимают в ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский только при наличии справки о выздоровлении.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. В ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.7. Медицинский работник ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. В случае длительного отсутствия ребенка в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация и педагоги ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский ответственности не несут.

4.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский на пути эвакуации воспитанников и сотрудников ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский. Администрация и педагоги ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский не несут ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация образовательного процесса в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

5.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский (заведующий, старший воспитатель).

5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский не позднее 18.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панама (в теплый период года).

5.8. В ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский воспитанники выходят на ежедневные прогулки 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3—4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

5.9. Администрация ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.10. Для пребывания на улице рекомендуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.12. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.13. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.14. Родители имеют право принимать активное участие в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

6. Организация питания

6.1. ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский. Организация питания воспитанников в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский возлагается на ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

6.3. Питание в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский и на территории без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский на своем личном автомобиле.

7.7. Категорически запрещается давать ребенку в ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Педагогам необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.9. В помещении и на территории ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский запрещено курение.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. В ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский имеют право на развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее двадцати процентов, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.5. В случае прекращения деятельности ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский осуществляет медицинская сестра.

8.8. ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский, при реализации основной общеобразовательной программы ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9. Родительская плата

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

10.2. Дисциплина в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, сладких призов и подарков.