

Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов и разработано в соответствии с:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО),
- Уставом ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на ФГОС ДО (федеральном и региональном компонентах, компоненте ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский).

1.5. Рабочая программа (далее по тексту РП) разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский.

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.8. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. Задачи программы:

- практическая реализация компонентов ФГОС ДО при изучении конкретной образовательной области;

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательных областей, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и специфики образовательного процесса ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский и контингента воспитанников.

2.3. РП регламентирует деятельность педагогических работников.

2.4. РП:

- конкретизирует цели и задачи,
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники,
- оптимально распределяет время по темам,
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

2.5. Функции рабочей программы:

- *нормативная* - программа является документом, обязательным для исполнения;
- *целеполагания* - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- *процессуальная* - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- *аналитическая* - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется педагогами, специалистами ЦРР – детского сада №12 пгт.Ярославский по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

3.2. Проектирование содержания психолого-педагогической работы на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

3.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский.

4. Структура учебной рабочей программы

4.1. . Структура РП является единой для всех педагогических работников, работающих в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский.

4.2. Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы (см.Приложение):

1) **Титульный лист:**

- полное название учреждения

- Принято на заседании педагогического совета ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
- Согласовано старший воспитатель ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский « ____ » _____ 20 ____ г.
- Утверждено приказом № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г. заведующего ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский _____
- название документа (рабочая программа);
- группа;
- год;
- составитель;
- на основе чего составлена РП (на основе образовательной программы ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский).

2) **Оглавление.**

3) **Пояснительная записка** (введение, возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей)

4) **Содержание психолого-педагогической работы** по образовательным областям.

5) **Комплексно-тематическое планирование** (федеральный компонент).

6) **Перспективный план по региональному компоненту** (программа «Сторона моя родная»)

7) **Перспективный план по взаимодействию с родителями.**

8) **Перечень программно-методического обеспечения РП.**

9) **Программа дополнительного образования воспитанников** (локальный компонент).

10) **Система мониторинга** (достижения детьми планируемых результатов освоения РП по образовательным областям)

4.3. Основные понятия:

- Титульный лист – структурный элемент РП, представляющий сведения о ДООУ, названии программы, ее авторе, дате написания.
- Пояснительная записка - структурный элемент РП, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей, указываются интегративные связи по образовательным областям.
- Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям - структурный элемент РП, содержащий направления работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план в соответствии с основной общеобразовательной программой ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский. Оформляется в виде таблицы.
- Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения РП по образовательным областям - структурный элемент РП, определяющий базисные знания, умения и навыки, которыми овладевают воспитанники в процессе реализации данной образовательной области, уровень их сформированности. Мониторинг проводится 2 раза в год (сентябрь, май).

- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса - структурный элемент РП, включающий перечень использованной автором литературы.

5. Требования к оформлению РП

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, не подлежащий нумерации, также как и листы Приложения.

5.3. Программно-методическое обеспечение оформляется в соответствии с ГОСТом.

5.4. РП вкладывается в папку-накопитель в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью заведующего ЦРР-детским садом №12 пгт.Ярославский и печатью. Программа сдается на бумажном и электронном носителе.

5.5. Программа сдается на утверждение к 15августа.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. РП рассматривается на педагогическом совете ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

6.2. РП согласуется со старшим воспитателем ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

6.3. РП утверждается ежегодно в начале учебного года заведующим ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский (до 10 сентября текущего года) приказом по педагогической деятельности ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. РП является документом, отражающим процесс развития ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной РП на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса,
- предложения педагогического совета, администрации ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль по реализации РП возлагается на старшего воспитателя.