

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский

Пучкина Т.Ю.
« ____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ЦРР-детским
садом №12 пгт.Ярославский

О.С.Дегтярева
« ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №12 «Светлячок» пгт.Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №12 «Светлячок» пгт.Ярославский Хорольского муниципального района Приморского края (далее - ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

2. Цели и задачи работы консультационного пункта ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский

2.1. Цели создания консультационного пункта: обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания; повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому; содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский открыт на основании приказа заведующего ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, медсестры и педагогов ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

3.5. Консультационный пункт работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

3.6. Деятельность всех специалистов ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский проходит в свое рабочее время.

3.7. Старший воспитатель организует работу консультационного пункта в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации, Интернет-сети (официальный сайт ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский) о графике работы в ЦРР-детском саду №12 пгт.Ярославский консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного пункта ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский определяется отзывами родителей.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

3.11. Формы работы консультационного пункта:

- информирование о работе консультационного пункта на официальном сайте ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский по телефону заведующего или необходимого специалиста, через обратную связь официального сайта или лично с заявлением.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. ЦРР-детский сад №12 пгт.Ярославский имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность: детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Для фиксации деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультационном пункте ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания
- план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский на учебный год и утверждается заведующим;
- график работы консультационного пункта;
- журнал предварительной записи родителей в консультационный пункт;
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания;
- годовой отчет о результативности работы консультационного пункта.

6. Контроль деятельности консультационного пункта

6.1. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ЦРР-детского сада №12 пгт.Ярославский.

6.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.