

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО)

исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности в ЦРР-детском саду №12 пгт. Ярославский _____

_____ (должность, наименование структурного подразделения)
предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. В случае расторжения контракта прекратить обработку персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« » _____ 20__ г.
(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я, _____ (далее – Работник),
_____ (ФИО)

зарегистрированный (ная) по адресу: _____,
название, номер и серия документа, удостоверяющего личность: _____,
выдан (дата, место выдачи) _____,

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных), _____,
название, номер и серия документа, удостоверяющего личность: _____,
выдан (дата, место выдачи) _____

проживающий(ая) по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

даю своё согласие ЦРР- детскому саду №12 пгт. Ярославский, зарегистрированному по адресу: 692271, Приморский край, Хорольский район, пгт. Ярославский, ул. Ленинская, д. 3-а, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Работник дает согласие на обработку своих персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. Обработка персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Работник дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение таких данных от третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством и (или) настоящим соглашением.

2. Работник обязуется своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать в ЦРР- детский сад №12 пгт. Ярославский об изменении своих персональных данных.

3. Перечень персональных данных Работника, которые могут храниться и обрабатываться ЦРР-детским садом №12 пгт. Ярославский, а также передаваться третьим лицам или могут быть получены от третьих лиц: фамилия, имя, отчество; день, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о профессиональной деятельности; сведения о составе семьи; паспортные данные; контактные данные; сведения о воинском учете; сведения об отпусках; сведения о доходах; данные ИНН; данные полиса СНИЛС; сведения о льготах.

4. Согласие дается Работником с целью исполнения требований законодательства РФ в области кадрового и бухгалтерского учёта.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6. Персональные данные Работника подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ и внутренней документацией ЦРР- детского сада №12 пгт. Ярославский.

7. После завершения обработки и истечения сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению.

8. Работник может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в ЦРР-детский сад №12 пгт. Ярославский. В этом случае ЦРР -детский сад №12 пгт. Ярославский прекращает обработку персональных данных Работника, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

9. Настоящее согласие действует с момента возникновения договорных отношений между Работником и ЦРР- детским садом №12 пгт. Ярославский до достижения целей обработки персональных данных и истечения сроков их хранения.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (далее – Субъект персональных данных),
(ФИО)

зарегистрированный (ная) по адресу: _____

название, номер и серия документа, удостоверяющего личность: _____

выдан (дата, место выдачи) _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), _____

название, номер и серия документа, удостоверяющего личность: _____

выдан (дата, место выдачи) _____

проживающий(ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

даю своё согласие ЦРР- детскому саду №12 пгт. Ярославский, зарегистрированному по адресу: 692271, Приморский край, Хорольский район, пгт. Ярославский, ул. Ленинская, д. 3-а, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект персональных данных дает согласие на обработку своих персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. Обработка персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Субъект персональных данных дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение таких данных от третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством и (или) настоящим соглашением.

2. Субъект персональных данных обязуется своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать ЦРР- детскому саду №12 пгт. Ярославский об изменении своих персональных данных.

3. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, которые могут храниться и обрабатываться ЦРР- детским садом №12 пгт. Ярославский, а также передаваться третьим лицам или могут быть получены от третьих лиц: _____

4. Согласие дается Субъектом с целью исполнения требований законодательства РФ в области кадрового и бухгалтерского учёта.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6. Персональные данные Субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ и внутренней документацией ЦРР- детского сада №12 пгт. Ярославский.

7. После завершения обработки и истечения сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в ЦРР- детский сад №12 пгт. Ярославский. В этом случае ЦРР- детский сад №12 пгт. Ярославский прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

9. Настоящее согласие действует с момента подписания настоящего согласия между Субъектом и ЦРР- детским садом №12 пгт. Ярославский до достижения целей обработки персональных данных и истечения сроков их хранения.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)